



## **Gebruiksplan kerkgebouw van de Doopsgezinde Gemeente Aalsmeer**

Versie 5.2

21 Juni 2021

*Een plan om na terugdringen van COVID-19 veilig gebruik te maken van ons kerkgebouw*

## Inhoudsopgave

	Pagina
<b>1 Doel en functie van dit gebruiksplan</b>	<b>1</b>
1.1 Doelstelling in het algemeen	1
1.2 Functies van dit gebruiksplan	1
1.3 Fasering	1
<b>2 Algemene afspraken</b>	<b>2</b>
<b>3 Gebruik van het gebouw</b>	
3.1 Capaciteit kerkzaal	2
3.2 Capaciteit andere ruimtes	2
3.3 Registratie	2
<b>4 Concrete uitwerking</b>	<b>3</b>
4.1 Taakomschrijvingen	3
4.1.1 Coördinator	3
4.1.2 Begeleidingsteam	3
4.1.3 Techniek	3
4.1.4 Zangers en musici	3
4.2 Gerelateerd aan het gebouw	3
4.2.1 Routing naar de kerkzaal	3
4.2.2 Routing naar de uitgang	4
4.2.3 Toiletgebruik	4
4.2.4 Reinigen en ventileren	4
4.3 Gerelateerd aan de samenkomst	4
4.3.1 Bijzondere diensten	4
4.3.2 Gemeentezang	4
4.3.3 Collecteren	4
4.3.4 Koffiedrinken en ontmoeting	4
4.3.5 Kinderoppas en kindwerk	4
4.4 Aanmeldingsbeleid	4
4.4.1 Wijze van aanmelding	5
4.4.2 Wijze van aanmelding voor andere activiteiten	5
<b>5 Instructievoorschrift</b>	<b>5</b>
<b>6 Communicatie</b>	<b>5</b>
<b>7 Besluitvorming</b>	<b>5</b>

## 1 Doel en functie van dit gebruiksplan

Als Doopsgezinde Gemeente Aalsmeer (DGA) hebben we in maart 2020 van overheidswege regels opgelegd gekregen ter bestrijding van het Corona-virus (COVID-19). Eén van die regels was dat we niet meer bij elkaar mochten komen in ons kerkgebouw. Die strikte regels zijn recentelijk versoepeld. Bij het opstellen van dit gebruiksplan is onder meer gebruik gemaakt van de informatie van de Algemene Doopsgezinde Sociëteit en de Routekaart v/d Kerken (CIO).

### 1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus; als DGA willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren; we zien in het maken van goed doordachte keuzes een vorm van naastenliefde
- volop Gemeente zijn vanuit ons kerkgebouw en vanuit thuis, zodat we het verhaal van God en mensen kunnen blijven doorgeven
- géén onderscheid maken tussen bezoekers die wel of niet COVID-gevaccineerd zijn

### 1.2 Functies van dit gebruiksplan

- we beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de coronacrisis
- de mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten in ons kerkgebouw zullen we op basis hiervan instrueren
- op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze Gemeente
- dit plan is online te vinden op de website [dgaalsmeer.nl](http://dgaalsmeer.nl); een papieren exemplaar ligt ter inzage in het kerkgebouw
- we zijn hiermee aanspreekbaar voor onze Gemeente, de overheid, de externe hulpverlening en de veiligheidsregio

### 1.3 Fasering (versoepeling of verzwaring)

Vanaf 22 maart 2021 volgen wij de Routekaart voor de Kerken op vier risico niveau's (waakzaam/zorgelijk/ernstig/zéér ernstig). Dat is ons uitgangspunt in samenhang met de versoepelingsmaatregelen die door de regering op 13 april 2021 in een aantal stappen zijn –of worden- bekend gemaakt. Nu per 5 juni 2021 de heropening van alle horeca is toegestaan, achten wij weer bepaalde activiteiten in het kerkgebouw mogelijk overeenkomstig de Routekaart voor de Kerken, risico niveau “ernstig”. Deze fasering houden wij aan, bijvoorbeeld:

- fase 0: waakzaam, aantal kerkgangers is dan weer volgens de basisregels Rijksoverheid
- fase 1: zorgelijk, aantal kerkgangers is dan max. 100 personen, samenzang praatniveau
- fase 2: ernstig, aantal kerkgangers is dan max. 60 personen, beperkte zang praatniveau
- fase 3: zéér ernstig, aantal kerkgangers is dan max. 30 personen

De fase 0 gaat in op het moment dat de overheid de RIVM-regels grotendeels niet meer van toepassing verklaart en het kerkgebouw weer toegankelijk wordt, zoals voorheen.

Fase 3 is dan dat er nog maar héél weinig is toegestaan. Dat is allemaal specifiek beschreven.

## 2 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- mensen met corona gerelateerde klachten, zelf of binnen hun huishouden, verzoeken om thuis te blijven. Dit geldt ook voor bezoekers die een quarantaine plicht hebben.
- personen met een kwetsbare gezondheid adviseren niet naar het kerkgebouw te komen
- dringend verzoeken bij binnenkomst en bij het verlaten van het kerkgebouw een mondk masker te gebruiken. Op de zitplaats mag het mondk masker worden afgedaan
- anderhalve meter afstand aanhouden tussen alle bezoekers, ongeacht hun relatie. Bij de opstelling zal worden bekeken of er ruimte is voor bezoekers uit één huishouden.
- geen handen schudden
- handen wassen en/of gebruik maken van de desinfectiezuil-met-voetpedaalbediening met handgel
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid, het RIVM en de ADS
- de keuken en de bar in fase 2 en 3 buiten gebruik stellen. In fase 0 weer openstellen.
- dit gebruiksplan, indien nodig, regelmatig bijstellen en actualiseren

## 3 Gebruik van het gebouw

In dit hoofdstuk geven we gedetailleerde informatie met betrekking tot het gebruik van ons kerkgebouw en met name hoe we de anderhalve meter maatregel daarbij willen organiseren.

### 3.1 Capaciteit kerkzaal

Vanwege de anderhalve meter maatregel is er voor zowel de kerkdiensten als voor de overige activiteiten plaats voor maximaal 60 personen. Met een nieuw stoelenplan wordt er voldoende afstand gecreëerd tussen de rijen. Er komen daardoor ook zitplaatsen voor personen uit één huishouden. De vleugel blijft op de doopvloer. Overeenkomstig de Routekaart voor de Kerken, risico niveau “ernstig”, is in deze fase tot nader order het maximum gesteld op 60 bezoekers. Dit is exclusief de leiding en medewerkers die nodig zijn bij de activiteiten in de kerk.

### 3.2 Capaciteit andere ruimtes

Bij gebruik van de andere ruimtes is bovenstaande ook van toepassing.

Benaming ruimte	Maximum zitplaatsen
De Bindingzaal	15
Kerkenraadskamer	8
Nieuwbouw (Boven)	12
Archiefkamer	4

### 3.3 Registratie aanwezigen

De registratie van alle bezoekers –in alle ruimten- blijft verplicht. Naam en telefoonnummer wordt schriftelijk vastgelegd op een dagelijks bij te houden presentielijst. De gegevens worden vier weken bewaard met het oog op eventueel contactonderzoek (RIVM-regel).

Aangezien het aantal bezoekers groter kan zijn dan de capaciteit van ons kerkgebouw –of andere ruimten- wordt aanmelding vooraf geadviseerd (zie 4.4). Die aanmelding garandeert dan een gereserveerde plaats.

Bezoekers die zich niet hebben aangemeld, zijn ook welkom. Zij dienen wel geregistreerd te worden (RIVM-regel). Dit is mogelijk tot het aantal van 60 bezoekers is bereikt. In het geval dat er dan toch nog bezoekers komen, dan mogen die niet naar de kerk. Er wordt nagegaan of het (technisch) mogelijk is om hen (uiterlijk 15 bezoekers) een plaats te bieden in de Bindingszaal. Indien voornoemde bezoekersaantallen worden overschreden, riskeren wij een boete.

## **4 Concrete uitwerking**

Om méér personen te kunnen plaatsen, worden er naast elkaar gelegen plaatsen gemaakt voor huisgenoten. **Voor allen geldt de anderhalve meter, behalve huisgenoten uit één huishouden.** De ingangsdatum van de openstelling wordt schriftelijk aan de Gemeente bekendgemaakt.

### **4.1 Taakomschrijvingen**

#### 4.1.1 Coördinator

Voor een kerkdienst zal de koster van dienst fungeren als coördinator van de uitvoering van het gebruiksplan. Hij geeft leiding aan het begeleidingsteam. Voor de andere activiteiten wordt een subcoördinator aangewezen voor de uitvoering van het gebruiksplan. Subcoördinatoren zijn in 2020 voorgelicht en kunnen –indien gewenst- ook nog nader onderricht krijgen.

#### 4.1.2 Begeleidingsteam

De leden van het begeleidingsteam hebben als taak de uitvoering van dit gebruiksplan gestalte te geven. Het begeleidingsteam verleent assistentie aan de coördinator. Dit team zorgt er o.m. voor dat het voor iedere bezoeker helder is hoe de looproute is en waar men kan gaan zitten. De taken van het team staan nader omschreven in het Instructievoorschrift.

#### 4.1.3 Techniek

De technische commissie verzorgt de dienst op anderhalve meter afstand van elkaar. Apparatuur wordt door henzelf gedesinfecteerd.

#### 4.1.4 Zangers en musici

Muzikale medewerking is mogelijk door maximaal 4 zangers met de musici, allen op veilige afstand van elkaar en de bezoekers.

### **4.2 Gerelateerd aan het gebouw**

#### 4.2.1 Routing naar de kerkzaal

- Alléén aan de voorzijde van het kerkgebouw zijn de deuren geopend
- bij binnenkomst van het gebouw staat een desinfectiezuil voor reiniging van handen.
- er wordt géén gebruik gemaakt van de garderobe (het kan fris zijn in de kerkzaal)
- de bezoekers krijgen door het begeleidingsteam een zitplaats toegewezen
- de voorganger, musici en vier kerkenraadsleden gaan via een afwijkende route.

#### 4.2.2 Routing naar de uitgang

- de mensen verlaten op aanwijzing van het begeleidingsteam de kerkzaal, met in achtneming van de anderhalve meter afstand
- men wordt verzocht op het kerkplein iedereen de gelegenheid te geven het kerkplein te verlaten met inachtneming van de anderhalve meter afstand.

#### 4.2.3 Toiletgebruik

We willen het toiletgebruik in de kerk tot een minimum beperken. Wij adviseren een ieder vooraf thuis naar het toilet te gaan. Indien nodig zijn de toiletten beschikbaar. In die gevallen is het de bedoeling dat iedereen zittend van het toilet gebruik maakt, ook de heren. Er komt desinfectiemateriaal, waarmee men zelf met toiletpapier de wc-bril kan schoonmaken, na gebruik van het toilet. Het begeleidingsteam ziet er op toe dat de toiletten schoon zijn.

#### 4.2.4 Reinigen en ventileren

Het begeleidingsteam draagt zorg voor de reiniging en desinfectie van looproute, preekstoel en stoelen; tevens voor ventilatie van de ruimtes, door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten. Ook ná afloop van de dienst dienen de stoelen wederom gereinigd te worden.

### 4.3 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.3.1 Bijzondere diensten

Met betrekking tot bijzondere diensten in het algemeen zal de kerkenraad zich nader beraden.

#### 4.3.2 Gemeentezang

Gemeentezang is overeenkomstig de Routekaart voor de Kerken, risico niveau “ernstig”, op beperkte schaal, beperkte tijd en op praatniveau weer mogelijk. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van maximaal 4 solisten en/of koorleden.

#### 4.3.3 Collecteren

Het gebruik van onze collectezakken is niet mogelijk. Bij voorkeur wordt de collecte overgemaakt op de bankrekening van de DGA onder vermelding van: datum + 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> collecte. Voor geval dit niet mogelijk is worden er collectepotten bij de uitgang geplaatst. Hierbij moet filevorming worden voorkomen.

#### 4.3.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Overeenkomstig de Routekaart voor de Kerken, risico niveau “ernstig”, is koffiedrinken en ontmoeting **op beperkte schaal en alléén buiten** weer mogelijk tot maximaal 40 bezoekers.

#### 4.3.5 Kinderoppas en kinderwerk

Overeenkomstig richtlijnen Rijksoverheid voor onderwijs en Kinderopvang is kinderwerk en oppas weer op beperkte schaal mogelijk. Bij entree in de kerk direct naar de eigen ruimten.

### 4.4 Aanmeldingsbeleid

Het is volgens de geldende richtlijnen nodig om een aanmeldings- en reserveringsbeleid te voeren indien er méér bezoekers kunnen komen dan dat er plaatsen zijn. De aanmeldings-procedure is niet (meer) verplicht, maar garandeert wel een plaats. De procedure is als volgt:

#### 4.4.1 Wijze van aanmelding voor de kerkdienst

Voor aanmelding zijn er 60 plaatsen beschikbaar. Dit is exclusief de voorganger, de koster, 4 kerkenraadsleden van dienst en 4 leden van het begeleidingsteam. Overige kerkenraadsleden dienen zich ook aan te melden. Iedereen wordt in de gelegenheid gesteld om een plaats te reserveren voor de aankomende dienst door zich vóóraf aan te melden in de week voorafgaande aan de kerkdienst:

- bij voorkeur per email **reservering@dgaalsmeer.nl**
- telefonisch bij de koster, op mobielnr. 06.1887.3218 of b.g.g. 0297-326527
- mededelingen voor de open ruimte via: **openruimte@dgaalsmeer.nl**

Daarbij wordt per melding gevraagd:

- hoeveel personen de kerkdienst willen bezoeken
- of de bezoeker de parkeergelegenheid op het kerkplein nodig heeft
- aan de bezoeker(s) om vooraf thuis naar het toilet te gaan
- of er thuis corona gerelateerde klachten heersen

Indien er bij de aanmelding een 'ja' als antwoord volgt op corona gerelateerde verschijnselen kan die persoon de kerkdienst niet bijwonen en is de aanmelding op dat moment niet akkoord. Dus als men zelf niet ziek is, maar één of meerdere huisgenoten wel, ook dan thuis blijven.

#### 4.4.2 Wijze van aanmelding voor andere activiteiten

De aanmelding voor andere activiteiten vindt op dezelfde wijze plaats als voor een kerkdienst. Per bijeenkomst wordt er een subcoördinator aangewezen.

## 5 Instructievoorschrift

Dit gebruiksplan wordt uitgewerkt in een Instructievoorschrift.

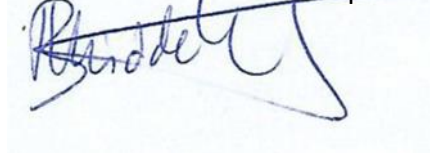
## 6 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt gepubliceerd op de website van de DGA.

## 7 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld (conform art. 48 van het Reglement van de Doopsgezinde Gemeente Aalsmeer) op 28 juli en gewijzigd op 29 september 2020 en opnieuw gewijzigd op 21 juni 2021. Deze laatste wijzigingen zijn mede gebaseerd op de Routekaart voor de Kerken, risico niveau "ernstig", opgesteld door het Interkerkelijk Contact In Overheidszaken. Nadere wijzigingen op dit plan worden besloten door de kerkenraad. Zij legt hierover verantwoording af aan de Gemeente op de eerstvolgende Gemeentevergadering.

Voorzitter: Bas Middelkoop



Secretaris: Willy Karssing – van Leeuwen

